

征文格式要求

1.页面设置为 A4，页边距为“适中”，上下边距为 2.5 cm，左边边距为 3.18 cm。

2.题目：简明具体，以 20 字以内为宜，必要时可加副标题。三号黑体字体，加粗，居中。

3.作者署名：多位作者之间以逗号分隔；工作单位、所在省市、邮政编码，加圆括号置于作者署名下方。作者单位、通讯地址：五号宋体，居中。

4.作者简介：姓名、出生年份、性别、职称或学位；通讯作者姓名、邮箱地址。具有基金项目的稿件应注明项目名称，并在圆括号内注明项目编号，注于首页页脚作者简介之下。作者姓名：四号仿宋字，加粗，居中。邮箱地址：五号 Times New Roman 字体。

5.中文摘要：200-300 字；中文关键词 3-5 个，每词之间用分号分隔。中文字符用五号宋体，单倍行距。英文字符用五号 Times New Roman 字体。

6.英文题名、英文摘要和英文关键词，与中文题名、摘要和关键词对应；作者姓名的首字母大写；给出准确的英文单位名称。

7.正文：各级标题序号用“一、（一）1.（1）”格式表示；中文字符用五号宋体，单倍行距。英文字符用五号 Times New Roman 字体。

8.文中图表：表格包括表序号、表题、表头、表身、表注等；插图包括图片、图序号、图题、图注等；请提供可编辑的图表，注意图表与正文的联系。

9.文后参考文献应著录准确、完整。